



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА“

Број: 610-20- 5/2023-02

Датум: 14 .02.2023. год.

Н и ш

На основу члана 48. Статута Основне школе „Свети Сава“ у Нишу дел. бр. 610-20-16/2022-01 од 30.06.2022.године, члана 3. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Свети Сава „ у Нишу дел. бр. 610-20-24/2018-03 од 10.04.2018. године , члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Школски одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента Основне школе „Свети Сава“ у Нишу , на својој 41. редовној седници, одржаној дана 14.02.2023 . године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у **Школи** и за време извођења свих активности које организује **Школа** (у даљем тексту: **Правилник**) прописују се мере, начин и поступак заштите деце и ученика Основне школе „Свети Сава“ (у даљем тексту: **Школа**) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност деце и ученика обезбеђује се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце и ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања, а нарочито: сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе, спровођење мера прописаних овим правилником, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности, као и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 2.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
 - 2) на путу између куће и Школе,
 - 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања васпитно-образовног и образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.
- Школа, односно запослени у Школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

Анализа потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе

Члан 3.

Приликом израде овог правилника Школа је припремила анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови), као што су:

1. приступ објекту Школе (згради и дворишту);
2. сигурност простора око Школе;
3. стање у унутрашњем простору Школе;
4. специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу;
5. услови безбедног кретања ученика од куће до школе.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности деце и ученика, Школа предузима следеће мере:

1. сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Ниш, Секретаријатом за образовање, Градским органима Града Ниша, Општином Медијана, Домом здравља, Министарством унутрашњих послова - Полицијском управом у Нишу, Центром за социјални рад „Свети Сава“ Ниш, другим школама на територији општине и града, и др.);
2. дежурство наставника, запослених на техничким (у даљем тексту: домар) и осталим пословима подршке (у даљем тексту: чистачица);
3. присуство школског полицајца;
4. видео надзор;
5. осигурање деце и ученика;
6. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;



7. мере за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља у образовно-васпитним институцијама и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе;

8. друге мере у циљу заштите безбедности деце и ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 5.

Средства за заштиту и безбедност деце и ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе.

Члан 6.

Деца и ученици имају право на:

1) заштиту и безбедност од поступака других лица (емоционалну и социјалну заштиту и безбедност);

2) физичку заштиту и безбедност за време наставе, у школском дворишту, на путу између куће и Школе;

3) заштиту и безбедност за време реализације:екскурзије, наставе у природи, факултативних излета;

4) заштиту и безбедност за време реализације других активности које реализује Школа;

5) здравствено-хигијенску заштиту и безбедност;

6) заштиту и безбедност од болести и повреда;

7) заштиту и безбедност у хигијени исхране;

8) ментално-хигијенску заштиту и безбедност;

9) заштиту и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 7.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 8.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе

Члан 9.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце и ученика.

Члан 10.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 4 пута месечно (једном недељно), проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце и ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 11.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 12.

Заштита и безбедност деце и ученика од поступака других лица обухва:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 4) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања;

Приступ објекту Школе (згради и дворишту)

Члан 13.

Двориште Школе је приступачно за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Приступ објекту Школе прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Улаз у двориште Школе је из улице Гарсија Лорке и домар по доласку на посао откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата. За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор, помоћник директора, секретар .

По доласку на посао, домар откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара по њиховом доласку на посао и предузима друге неопходне мере.

Бочна улазна врата на школској згради откључавају домар/чистачица по распореду дежурства, пре почетка наставе, за време великог одмора, за време малог одмора када ученици одлазе на наставу физичког васпитања у школско двориште или терен са вештачком травом и у другим случајевима увек када се јави потреба да бочни улази буду откључани.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Двориште је равно, делимично травнато, а делимично бетонирано за потребе прилазних стаза и спортских терена (фудбалско, рукометно, кошаркашко, и сл.).

Улица из које се улази у двориште Школе јесте једносмерна, са лежећим полицајцима, прописно означеним пешачким прелазом.

Улица из које се улази на споредни улаз је двосмерна, али је кратка и мирна (није превише оптерећена саобраћајем).

У посебно фреквентним временским периодима (почетком, променом и завршетком смене) евидентно је присуство саобраћајне полиције.

Завршетком смене ученика првог циклуса образовања, преузимање ученика од стране родитеља или других овлашћених лица врши се на споредном улазу Школе.

У близини Школе нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

Члан 14.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора, помоћника директора или секретара школе.

Сигурност простора око Школе

Члан 15.

Двориште Школе ограђено је челичном жицом, са две велике капије (за ученике и службена возила) и једном малом на споредном улазу, које се закључавају после завршетка наставе и у ненаставне/нерадне дане.

Кључеви од капија налазе се код домара и спремачица Школе.

Степен ризика од могућности приступа трећих лица дворишту и објекту Школе сведен је на минимум.

У Школи постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта Школе.

Стање громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др.) врши се у складу са законом и роковима у којима се врши провера њиховог стања. Проверу стања исправности громобрана и инсталација врши лице које је директор задужио посебним решењем (навести).

Стање у унутрашњем простору Школе

Члан 16.

Објекти у којима се остварује образовно-васпитни рад у добром су стању и приступачни су за све учеснике у образовно-васпитном процесу.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Зграда Школе је спратна и састоји се од приземља и спрата. У приземљу се налазе канцеларије за руководеће и ненаставно особље, као и наставничка канцеларија, кухиња, помоћне просторије, тоалети, фискултурна сала, радионице и сл. На спрату се налазе учионице, кабинети, библиотека, тоалети, просторије стручне службе и зубна ординација за потребе ученика.

Школа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју,:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурности рукохвата;
- фискултурне сале, опреме и спортских терена;
- радионица и кабинета са машинама, апарата и других уређаја, алата, прибора, хемикалија и других средстава за рад (посебно у одређеним стручним школама) и др.

Специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу

Члан 17.

Школа припада градској средини.

Школа има уписаних _____ ученика.

Рад школе одвија се у две смене.

Члан 18.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) при реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Члан 19.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и да прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и др.).

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 20.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени, деца и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце и ученика;
5. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број деце у васпитним групама, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
6. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
7. предузима мере у случају промена код деце и ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, односно законског заступника деце и ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и ученике и запослена лица, обавезује да такво дете и ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 22.

Дете и ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 23.

Одговорни за заштиту и безбедност деце и ученика од болести и повреда: директор, помоћник директора, наставник, родитељ, односно законски заступник ученика, надлежни лекар, сви запослени у домену свог посла.

Физичка заштита и безбедност деце и ученика

Члан 24.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.
Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП, и другима надлежним органима.

Члан 25.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе;
2. контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту;
3. контролу уласка и изласка из Школе;
4. заштита и безбедност за време наставе;
5. контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава;
6. прву помоћ;
7. заштиту за време приредби и других јавних окупљања;
8. заштита и безбедност деце и ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличним активностима;
9. заштита и безбедност деце и ученика за време реализације других активности;
10. заштиту и безбедност деце и ученика на путу између куће и Школе;
11. предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 26.

Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посета (Пријем родитеља) одређено је у складу са распоредом часова и истакнуто је на видном месту у Школи (на огласној табли за родитеље) као и путем достављања распореда пријема родитеља на почетку школске године.

Време посета се доставља стручној служби Школе, која води рачуна да се посете родитеља врше у тачно одређено време.

До одступања у времену посета може доћи уз сагласност наставника и у хитним ситуацијама.

Члан 27.

Школа ради у две смене и сваког дана у смени има довољан број дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник. На сваком блоку дежура по један наставник. Дежурство је одређено и за школско двориште.

Школа има распоред часова дежурних наставника за матичну школу и издвојено одељење.

Члан 28.

Главни дежурни наставник у обавези је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, одређује хитну замену и обавештава управу Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене на даље уколико је неопходно. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу децом и ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у **Књигу дежурства** и о томе обавештава директора Школе и педагошко-психолошку службу.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 29.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном наставнику, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном *Распоредом дежурства*, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и обезбеђују безбедан улазак и излазак деце и ученика из Школе.

Члан 30.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње изађу сви ученици.

Члан 31.

Наставник који организује слободне активности или друге облике образовно-васпитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 32.

Домар и чистачица помажу у раду дежурним наставницима, дежурају на свом радном месту и не удаљавају се са места одређеног за дежурство док исто траје. У сарадњи са дежурним наставницима проверавају разлоге доласка екстерних лица у Школу и упућује их у надлежну службу и прати њихово кретање у школској згради. задужен да реагује ради заштите и безбедности или да пријави квар на инсталацијама, опреми и др. надлежној служби; Закључавање капија на школском дворишту и улазних врата Школе на крају завршетка наставе у Школи врши домар или друго лице по овлашћењу директора Школе.

Распоред дежурстава запослених

Члан 33.

Дежурство у Школи је обавеза свих запослених, а обавља се по решењу и уз координацију директора и помоћника директора Школе.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство наставника почиње 15/30 минута пре почетка наставе, а завршава се након завршетка смене, уз обавезу преузимања свеске дежурства од дежурног ученика и потписивања исте.

Дежурни наставник, након истека дежурства у првој смени, свеску дежурства предаје наставнику друге смене. Након истека дежурства свеска дежурства одлаже се у наставничкој канцеларији, на означеном месту.

Запосленима у дежурству помажу и старији ученици од 5. до 8. разреда основне школе / ученици од 1. до 4. разреда средње школе, који седе у близини улазних врата у Школу, која се закључавају за време трајања наставе.

Дежурство ученика почиње 15 минута пре почетка смене, а завршава се након потписа свеске дежурства и предаје исте дежурном наставнику. Дежурни ученик не може да напусти место дежурства без јављања дежурном наставнику.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Дежурни наставници и дежурни ученици успостављају комуникацију посетилаца са запосленима Школе код којих долазе.

Посете трећих лица и странаца уписују се у свеску за дежурства, коју обавезно потписују дежурни ученици и наставници на крају дежурства.

Дежурство помоћно-техничког особља траје од почетка до завршетка радног времена.

Начин евидентирања уласка трећих лица у Школу

Члан 34.

Дежурни ученици и дежурни наставници проверавају разлоге доласка страних лица у Школу и прате њихово кретање у згради.

Посете трећих лица и странаца уписују се у свеску за дежурства, коју обавезно потписују дежурни наставници на крају дежурства.

Административно и помоћно-техничко особље помаже дежурнима у раду у домену своје стручности.

Превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе

Члан 35.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у Школу;
- 3) могућност боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе;
- 4) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (процедуре за домара/запослене – свакодневни обиласци зграде (учионица, ходника, тоалета, радионица, спортске сале, трпезарије и других просторија) и дворишта, са посебним освртом на терене и спортске справе које користе и грађани; периодичне провере машина, алата, простора; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; провера исправности воде за пиће након неких хаварија и клима-уређаја – редовно одржавање и вентилација; саобраћајна безбедност и сл.);
- 5) безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад – опремање просторија, биљке које изазивају алергије или отровне биљке, употреба спрејева или токсичних лепкова, отварање прозора и др.; у лабораторијама – протоколи извођења огледа, заштитна опрема и процедуре; чување хемикалија и опасних алата; у физкултурној сали – рад на справама; безбедност у радним просторима – обратити пажњу на специфичности школа: електротехничке школе, грађевинске, машинске, медицинске и др. и посебно на извођење наставе на отвореном када је претопло или сувише хладно; у дворишту – одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег и др., безбедност саобраћаја у дворишту Школе (забрана кретања моторних возила и возила микромобилности кроз двориште, забрана уласка осим за возила Школе);



- 6) одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 7) истакнуто место за прву помоћ у Школи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – видно обележени), као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);
- 8) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Школи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, ко је задужен да обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и др.), као и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
- 9) безбедносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе (практична настава и/или учење кроз рад у складу са планом и програмом наставе и учења, настава у природи, екскурзије, студијска путовања и такмичења – водити рачуна о томе да се, у циљу заштите и безбедности, превоз ученика за републичко такмичење по правилу не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима да би учествовали на такмичењу), одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
- 10) поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку; обезбедити набавку школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- 11) начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја при реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја; употреба прописане заштитне опреме и др.;
- 12) правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.;
- 13) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
- 14) сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
- 15) мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15 и 87/18 – др. закон);
- 16) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
- 17) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште Школе и зграду и др.;
- 18) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи;
- 19) израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18);

20) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Контрола безбедности самог објекта Школе

Члан 36.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице, мокре чворове и остале просторије на којима су распоређени на одржавању хигијене и да о променама односно недостатцима неодложно обавесте домара како би их отклонио.

Чистачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

Контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту

Члан 37.

Школа је дужна да обезбеди дежурство наставника ради обезбеђивања безбедност ученика у школском дворишту за време школског одмора.

Члан 38.

У Школи и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот ученика.

Забрањено је родитељима улазак у школско двориште аутомобилима ради довођења деце и ученика у Школу.

Члан 39.

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја деце и ученика, које је у организацији Школе, пријави Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Ниш (у даљем тексту:ПУ Ниш) обавештењем о датуму и времену одржавања скупа и разлозима окупљања.

Школа је дужна да за свако окупљање из претходног става овог члана, обезбеди дежурство наставника.

Члан 40.

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- редовном контролом дворишта од стране дежурног наставник који је распоређен у школском дворишту, домара и чистачица;
- уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности;
- обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора;
- редовном заменом полумљених стакала;



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- редовним контролом парковског дела дворишта: кошење траве, уклањање смећа;
- редовном контролом ограде: домар одмах уклања сваки недостатак;
- превентивно домар у топлим данима прска код ограде сумпором ради заштите од гимзаваца;
- обавезним присуством наставника на часовима наставе физичког васпитања, изабраног спорта, физичког и здравственог васпитања, спортским такмичењима, слободним активностима;
- обавезним присуством дежурног наставника за време слободних активности, јавних активности;
- онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика васпитно-образовног и образовно-васпитног рада: дежурни наставници, наставници физичког васпитања односно наставници предметне наставе на часу физичког васпитања у школском дворишту и школски полицајац воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе и обавезе да трећа лица упозоре да напусте школско двориште и уколи то не учине у обавези су да позову школског полицајца или патролу МУП-а;
- бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику и не смеју се задржавати у дворишту школе;
- осветљењем и редовном контролом исправности сијалица;
- сарадњом са ПУ Ниш у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац;
- естетско-еколошким уређењем школског дворишта;
- адекватно уклањање снега и леда испред улаза у Школу, на стазама од капије до школе, тротоару поред школског дворишта, посипање соли;
- адекватно уклањање леденица са крова Школе;
- хитно пријављивање насилног понашања у дворишту дежурном наставнику, директору, помоћнику директора, стручној служби а по потреби ПУ и школском полицајцу.

Одговорни су: сви запослени у домену свог посла.

Члан 41.

Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобила, камион, комби и сл.) у део двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе, Хитне помоћи и потребе допремања ужине.

Дозвољено је паркирање аутомобила запослених само у паркинг простору испред наставничког улаза.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Забрањено је увођење домаћих животиња (паса, мачака и др.) у школско двориште.

Домар редовно обилази околину Школе, упозорава лица која не поштују забране из става 1. до 4. овог члана и све неправилности редовно пријављује Управи Школе.

Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 42.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Дежурни наставници, домар и чистачице остварују контролу уласка у школу.
Приликом уласка обавезно је евидентирање непознатих лица.
У случају било каквих проблема, обавештава се Управа Школе.
По прекој потреби обавештава се дежурна служба МУП-а.

Члан 43.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места, да дежурају на спрату на коме су распоређене за одржавање хигијене и да помажу наставнику у вршењу дежурства.

Домар и чистачице су дужне да обавесте Управе школе, уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 44.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце, ученика, запослених и трећих лица односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 45.

Учиницима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта Школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Ризик самовољног изласка из школе и дворишта сноси сам ученик као и његови родитељи, а разредни старешина је дужан да обавести родитеља о самовољи напуштања.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа. Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог.

Заштита и безбедност деце и ученика за време наставе

Члан 46.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време наставе и других активности.

Члан 47.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање деце, ученика и родитеља, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика.

Члан 48.

Школа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност школске зграде и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројење за грејање, систем громобранске инсталације, санитарне инсталације, врата, прозори, стаклене површине, зелене површине, шахте и друго) како би се обезбедила физичка заштита ученика.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Све неправилности у раду и недостатке Школа је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора да буде у складу са стандардима и мора се користити према упутству за употребу.

Члан 49.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго;
- евидентирањем уласка и изласка из Школе непознатих лица, односно лица која нису запослена у Школи за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности Школе;
- обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања, изабраног спорта, слободних активности, техничког образовања, технике и технологије, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника;
- обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде деце и ученика;
- за време наставе физичког васпитања у школском дворишту свлачионице морају бити закључане;
- праћењем примене **Правила понашања** ученика, родитеља, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора;
- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.

Дежурни на главном улазу Школе дужан је да:

1. поштује дневни распоред дежурста, а у случају спречености дужан је да обезбеди замену;
2. заустави трећа лица која се не обазире на обавезу пријављивања на пријавници;
3. уредно уписује треће лица која улазе у школску зграду у књигу дежурства: име и презиме, време уласка, код ког иде, време изласка;
4. откључава улазна врата за улазак ученика само по потреби;
5. пријављује директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару, главном дежурном наставнику нарушавање реда или угрожавања безбедности.

Одговорни су: сви запослени у домену свог посла.

Могућности боравка у Школи

Члан 50.

Могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе утврђена је Правилима о понашању ученика, свих запослених и трећих лица у Школи.

Родитељ, односно други законски заступник ученика има право приступа и боравка у просторијама Школе у својству члана Савета родитеља и Школског одбора, по позиву



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

одељенског старешине, наставника, директора и помоћника директора, саминицијативно у циљу информисања о успеху у школи свог детета, као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења образовно-васпитног рада Школе, свих облика мера заштите и безбедности у Школи и сл.

Контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 51.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Школа је дужна да на видним местима истакле план евакуације у случају пожара.

Члан 52.

У циљу заштите ученика у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом:

- обезбеђен прописан број апарата за гашење пожара;
- редовна контрола апарата и хидраната за гашење пожара;
- обука запослених за руковање апаратима за гашење пожара;
- редовна контрола обучености запослених за реаговање у случају опасности од пожара и почетног пожара;
- ангажовање стручног лица за заштиту од пожара.

Члан 53.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, деца и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 54.

Домар је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром Школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 55.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Домар је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница

Школа је дужна да изврши контролу електричне инсталације у складу са законским прописима а нарочито након извршене адаптације и уочених недостатака



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 56.

У школи је забрањена употреба решоа, грејалица, кварцних пећи, плинских боца за кување и осталих уређаја који могу довести до изазивања пожара или експлозија.

Члан 57.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из става 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 58.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација, провери стање справа у дворишту и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

Члан 59.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Домар и чистачице су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 60.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу ЈКП „Градске Топлане“.

Члан 61.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

Проветравање учионица је обавезно пре почетка наставе и за великог време одмора.

Проветравање ходника и тоалета је обавезно пре почетка наставе, по завршетку великог одмора а по потреби и по завршетку малог одмора.

Проветравање канцеларија је обавезно пре почетка радног времена.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 62.

У школском дворишту се мора обезбедити редовно кошење траве и сечење сувих грана.

У случају високих температура мора се обезбедити прскање сумпором ради заштите од гмизаваца и редовна провера функционалности апарата за растеривање змија и гуштера.

Члан 63.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја деце, ученика и неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 64.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова овог Правилника.

Прва помоћ

Члан 65.

Школа обучава запослене за пружање прве помоћи код надлежне установе.

У случају повређивања деце и ученика, Школа (запослени обучени за прву помоћ, дежурни наставник, одељењски старешина, и сваки други запослени) је дужан да обезбеди прву помоћ детету и ученику уколико је она неопходна, и да о повреди детета и ученика одмах обавести родитеље и по потреби затражи лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

У случају повређивања запослених или трећих лица у просторијама Школе и школског дворишта Школа (запослени обучени за прву помоћ, дежурни наставник, и сваки други запослени) је дужан да обезбеди прву помоћ запосленом односно трећем лицу уколико је она неопходна, да по потреби затражи лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

О наступању случаја из става 3. овог члана запослени су дужни да одмах обавесте директора и секретара школе ради предузимања мера које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду односно да обавест лице за безбедности и здравље на раду, надлежну полицијску управу и инспекцију рада.

Члан 66.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у складу са прописима и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Школи у обе смене.

Ормарићи за прву помоћ налазе се на видном месту у Школи.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају директора, помоћника директора, секретара Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

На ормарићима за прву помоћ налазе се имена и презимена лица обучених за пружање прве помоћи и њихови контакт телефони.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 67.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Кључ се налази на ормарићу а резервни кључ у канцеларији директора.

Заштита за време природби и других јавних окупљања

Члан 68.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника, зависно од броја присутних а по потреби и школског полицајца.

Члан 69.

За организовану прославу другарске вечери у просторијама Школе, неопходно је пријавити ПУ Ниш да појача мере безбедности око Школе и организовати дежурство наставника.

Одељењски старешина, односно предметни наставник је дужан да брине о безбедности ученика а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

Ученици су дужни да се придржавају сатнице прославе и да по завршетку прославе напусте просторије Школе и школско двориште.

За дешавања након завршетка програма прославе ученика испред зграде Школе одговорни су родитељи ученика.

Одговорни су: директор, помоћник директора, дежурни наставник, предметни наставник, запослени за техничке и помоћне послове, надлежни органи ПУ Ниш и сви остали запослени у домену свог посла, родитељи.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 70.

На остваривање заштите и безбедности деце и ученика за време боравка на: екскурзији, школи у природи, излету као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности деце и ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања васпитно-образовног рада и образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе овог Правилника и све мере ради заштите и безбедности ученика којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенска заштита ученика.

**Заштита и безбедност ученика за време реализације:
екскурзија, наставе у природи, излета и сличних активности**



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 71.

Школа је применила све безбедносне процедуре и донела Правила за заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе.

У складу са наведеним правилима, о здрављу, исхрани и безбедности ученика за време рекреативне наставе, екскурзије и излета брину наставници који реализују поменуте активности, на челу са вођом пута.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет у складу са одговарајућим важећим наставним планом и програмом, Годишњим планом рада Школе и Програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи могу да се организују након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Уговор са изабраним понуђачем мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
4. квалитет исхране ученика.

(Напомена: Исхрана ученика у основној школи врши се у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 68/2018)).

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи морају да се обезбеде само у објектима који испуњавају услове за извођење тих облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед ученика.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са децом и ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце и ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце и ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце и ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
- 4) квалитет исхране деце и ученика;



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- 5) квалитет смештаја ученика;
- 6) посебно осигурање деце и ученика.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу Полицијске упаве у Нишу, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа тахографских уложака за возаче.

Члан 72.

За све наведене активности пре поласка на екскурзију, школу у природи или излет, неопходна је присутност наставника као вође пута.

Након завршеног оваквог облика рада наставник који је био вођа пута дужан је да поднесе писани извештај о реализацији директору и Наставничком већу. Директор Школе подноси извештај о реализацији екскурзија, школа у природи и излета Савету родитеља Школе и Наставничком већу Школе ради разматрања а Школском одбору Школе ради разматрања и усвајања.

Члан 73.

Запосленима је забрањено да на екскурзију, школу у природи и излете воде сопствену децу, осим уколико су они ученици разреда за које се наведене активности организују.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем детета и ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Родитељ је дужан да одељенском старешини за вишедневна путовања достави доказ о обављеном лекарском прегледу ученика.

Члан 74.

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље и директора Школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, тежу повреду обавеза ученика и повреду забране, родитељ односно други законски заступник је у обавези да, по позиву вође пута, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

Члан 75.

Безбедност деце и ученика се остварује:

- организовањем екскурзија и школе у природи у складу са *Правилником о реализацији екскурзија и школе у природи* Министарства просвете уз сагласност родитеља;

- организовањем излета ван Града Ниша уз посебну сагласност родитеља детета и ученика а у складу са Годишњим планом рада Школе.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставник задужен за одељење, наставник као вођа пута и сви запослени у домену свог посла.

За безбедност ученика током екскурзија, школе у природи и излета, одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор.

Члан 76.

Одељењске старешине су дужне да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом и ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Заштита и безбедност ученика за време реализације других активности

Члан 77.

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, и друге сличне активности, одељењски старешина, односно предметни наставник је дужан да води своју децу/ученике, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика. Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране деце/ученика.

Члан 78.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали или другој школи: утакмице ученика Школе, утакмице ученика школа, одељењски старешина/предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/дежурну патролу полиције, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 1. овог члана директор, одељењски старешина, предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

Члан 79.

Уколико су наведене друге активности у организацији Града Ниша, Школа прихвата организацију али су одељењске старешине/предметни наставници дужни да воде децу/ученике.

Заштита и безбедност на путу између куће и Школе

Члан 80.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета детета и ученика.

Члан 81.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације: „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, обележавање пешачких прелаза, постављање знакова за ограничење брзине на прилазима Школи, постављање препрека на тротоарима око Школе како би онемогућили паркирање на тротоарима које ученици користе, осветљења улица и др).

Члан 82.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу деце и ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници и сви запослени у Школи:

1) опомињу дете и ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању детета и ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 83.

Безбедност ученика у околини Школе остварује се:

- сарадњом Школе и надлежних органа локалне самоуправе за постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, „лежећег полицајца“, саобраћајних знакова, забране паркирања возила на тротоарима и улицама око Школе, осветљење улица и друго;

- постављањем препрека или баријера на тротоарима улица

- редовном контролом надлежних инспекција које проверавају рад продавница, угоститељских објеката, играоница у околини Школе;

- изграђивањем саобраћајне културе ученика кроз редовну наставу и додатну едукацију;

- позивањем стручних лица ПУ Ниш који спроводе додатну едукацију ученика из области безбедности у саобраћају;

- сарадња са ПУ Ниш: дежурство саобраћајне полиције, редовна контрола школе и школског дворишта од стране школског полицаја, долазак по позиву Школе.

Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика

Члан 84.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и



упаљачи, пиштољи- играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог детета и ученика, запосленог или трећег лица: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на симс, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на симс, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради Школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи односно други законски заступници деце и ученика и трећа лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда који је истакнут у ходницима Школе и у учионицама.

Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 85.

Ради остваривања потпуне заштите и безбедности ученика од физичких повреда Школа посебно води рачуна о следећем:

1. врши набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно-васпитне делатности;
3. обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу да изазову физичку повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Приликом примене мера заштите од физичких повреда примењују се и одредбе других аката Школе: Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 86.

Ради потпуне безбедности ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника деце и ученика као и трећих лица Школа је у обавези да врши редовна испитивања инсталација у складу са важећим прописима и то на период од шест месеци:

1. исправности противпожарних апарата;
2. исправности система за дојаву пожара;
3. исправности функционалности противпаничног осветљења;
4. исправности хидратанске мреже;
5. испитивање статичког електрицитета у ТНГ ;

Испитивање исправности громобранске инсталације врши се на две године.

Испитивање електричне инсталације врши се на пет година и увек када дође до неких преправки.

Испитивање емисије штетних гасова врши се два пута у току грејне сезоне.

Испитивање услова радне околине врши се периодично на три године.



Члан 87.

Школа је у обавези да:

1. Оспособи запослене из области протипожарне заштите и да врши проверу обуке на три године;
2. оспособи запослених за безбедан и здрав рад прilikом заснивања радног односа и периодично у складу са посебним законом;
3. оспособљавање 2% запослених за пружање прве помоћи.

Члан 88.

Посебна обавеза домара односи се на техничку исправност котлова и уређаја и инсталација за централно грејање, коју они спроводе у сарадњи са овлашћеним лицима и организацијама.

Члан 89.

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Видео камере су распоређене тако да у сваком тренутку Школа може да прати остваривање заштите и безбедност деце и ученика.

Посебна обавеза директора, помоћника директора и стручних сарадника је да, по потреби, прегледају снимак са видео надзора, како би се утврдио ниво заштите и безбедности детцеи ученика.

Члан 90.

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини Школе.

Школа по потреби обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности ученика.

Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 91.

Школа је утврдила правила за одговорно поступање и пријаву кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др. (навести све инсталације у школи).

Исправност водоводних и канализационих инсталација у Школи, ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, контролише домар Школе.

Домар Школе свакодневно проверава исправност електричних и других инсталација које су у домену његове стручности и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Школа је предвидела следеће мере заштите од пожара:

1. обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата;
2. шестомесечна контрола ватрогасних апарата, по потреби и пуњење истих;
3. обуку запослених за руковање ватрогасним апаратима и понашање у случају опасности од пожара;
4. проверу обучености запослених за примену мера заштите од пожара.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација

Члан 92.

Школа је сачинила програм за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација.

Школа је обавезна да поступи по упутству које сачине надлежни органи и организације, када је угрожена безбедност ученика и запослених због елементарних непогода, других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација (колективна или индивидуална евакуација, извлачење из пожаром захваћеног објекта, извлачење испод рушевина и сл.).

Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера

Члан 93.

Школа је обавезна да поштује утврђена правила за сарадњу са комуналним службама ради:

1. обезбеђења тротоара,
2. обезбеђења уличног осветљења на прилазу Школи и
3. правилног размештаја/постављања контејнера.

Тротоари испред Школе морају да буду очишћени од свих препрека, снега и поледице, ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Прилази Школи морају да буду осветљени ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Контејнери испред Школе морају да буду правилно постављени и размештени како не би угрозили кретање ученика и запослених Школе или оградрили део пролаза кроз главне и споредне капије које се налазе на огради Школе.

Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи

Члан 94.

Школа пред надлежним органима локалне самоуправе покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање саобраћајних знакова са ознаком „зона школе“), саобраћајне сигнализације, „лежећег полицајца“ и слично, у складу са утврђеним правилима за сарадњу.

**IV ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ,
ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА
Здравствено-хигијенска заштита и безбедност деце и ученика**



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 95.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика.

Чистачица је дужна да:

- редовно уз примену атестираних хигијенских средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, са прописаном опремом одржава чистоћа и врши дезинфекција у просторијама Школе (свакодневно брисање подова у учионицама – пре почетка наставе и по завршетку наставе, свакодневно брисање подова у тоалетима и ходницима – пре почетка наставе, после великог одмора и увек по потреби, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обрише од прашине намештај и опрему), укања залепљене жваке гуме, брише цоклу, гелендер, чисти бетонску стазу и дворишни простор испред главног и бочних улаза, испред улаза у школско двориште покупи хартију и остали отпадни материјал, испазни канте за отпатке које се налазе у Школи у дворишту Школе; (сваког јутра, по завршетку великог одмора у обе смене, пре почетка друге смене и увек када се укаже потреба);

- два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисти просторије за које је задужена (риба подове, врата и опрему) - генерално чишћење;

- најмање четири пута у току школске године брише прозоре;

- редовно скида паучину;

- помаже домарима у чишћењу снега и леда;

- редовно дежура по распореду које одреди директор,

- користи дневни одмор у складу са Правилником о унутрашњој организацији Школе.

Чишћење и одржавање просторија и школског дворишта врши се по сменама, према распореду рада који утврђује директор.

Члан 96.

Домар је задужен:

- да редовно контролише исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија,) и да отклони недостатке;

- редовно одржава објекат са посебним освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању;

- да редовно чисти снег и леда испред улаза, стазе од школских капија до улаза у Школу, тротоару испред школског дворишта;

- редовно скида леденице са крова Школе водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности свих осталих лица;

- води рачуна о исправности све опреме која се користи у настави и другим облицима образовно-васпитног рада (посебно опреме која се користи у настави физичког васпитања;

- редовно одржавање школског дворишта: кошење траве, резивање дрвећа и друго,

- редовно одржавање ограде око школског дворишта (сечење зелене ограде, фарбање и варење ограде);

- у случају високих температура прска сумпором око ограде школе ради растеривања змија и гмизаваца;

- редовну поправку оштећених клупа, столица, врата и др.;



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- редовну поправку оштећења на зидовима у Школи (малтерише, кречи) и на фасади Школе;
- редовно фарбање оштећене столарије;
- редовно китовање прозора;
- редовно замњивасње неисправног осветљења.

Обављање ових послова врши се по сменама, по распореду и задужењу који одреди директор.

Домар је обавезан да се придржава мера безбедности на раду и да употребљава прописана заштитна средства приликом обављања наведених послова како не би угрозио себе и остала лица. У случају да Школа не располаже одговарајућом заштитном опремом, дужан је да се обрати директору и секретару Школе ради набавке потребне опреме.

Заштита и безбедност ученика у хигијени исхране

Члан 97.

Здравствену заштиту и безбедност ученика Школа остварује:

- редовном применом санитарних и дезинфекционих средстава;
- едукацијом ученика применом мера личне и опште хигијене;
- постављањем дозатора и контролом коришћења течног сапуна и средства за дезинфекцију;
- хигијеном исхране;
- редовним систематским прегледом деце и ученика код педијатра и стоматолога;
- осталим активностима у циљу заштите здравља деце и ученика;
- спровођењем мера санитарне инспекције;
- сарадњом са лекарима Дома здравља;
- сарадња са стоматологом у Школи;
- сарадњом са запосленима у предшколској установи „Пчелица“;
- осталим активностима у циљу заштите здравља деце и ученика.

Члан 98.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце и ученика у хигијени исхране, сервир који ради у трпезарији Школе (запослени у предшколској установи“Пчелица“), односно запослени који ради у продајном објекту у школском дворишту (запослени у предшколској установи“Пчелица“) дужан су да:

- обави систематски преглед у складу са законским прописима;
- носи радно одело у складу са законским прописима;
- рад са храном обавља у складу са санитарним прописима;
- редовно врши дезинфекцију радних површина и посуђа;
- редовно одржава хигијену у просторији за дистрибуцију хране и трпезарији;
- обављају и друге послове важне за правилну дистрибуцију хране.

Члан 99.

Школа перманентно едукује децу и ученике за развијање хигијенских навика, препознавање заразних болести и слично и то:у оквиру редовне наставе и слободних активности,а у сарадњи са лекарима Дома здравља.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 100.

Одговорни за спровођење мера из области здравствено-хигијенске заштите и безбедности ученика су: директор, помоћник директора, наставници, надлежни лекар, запослени у предшколској установи „Пчелица“, родитељи, и сви запослени у домену свог посла.

Хигијена одевања

Члан 101.

Дете, ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Одећа и обућа морају бити чисти.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама;
- није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког и здравственог васпитања;
- дете мора да има посебну обућу (собне патике, папуче и др.) у просторијама продуженог боравка;
- дете и ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно.

Систематски и санитарни прегледи

Члан 102.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне Амбуланте у Школи.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

О заказаним вакцинацијама Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Члан 103.

Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње изврши дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

Едукација ученика и наставника

Члан 104.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 105.

У случају да постоји сумња да је дете или ученик оболео или се приметне симптоми неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактами које могу да угрозе здравље деце и ученика (богиње, заушци, грип, вашљивост, шуга и др.), наставник ће позвати родитеља, како би дете или ученик био удаљен са часова, и како би биле предизете мере заштите здравља других ученика и пружена адекватна заштита ученику. Деца и ученици заштићени су од дуванског дима.

У случају из става 1. овог члана директор је дужн да обавести: надлежну здравствену установу ради информисања и предузимања мера на спречавању заразе.

Дете и ученик који болује од заразне болести из става 1. овог члана дужан је да остане на боловању до излечења.

Одредбе става 1. до 3. овог члана односе се и на запослене у Школи.

IV МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Развијање хуманих односа у Школи

Члан 106.

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности деце и ученика Школа предузима активности којима се остварује уважавање личности детета и ученика, развијање хуманих односа у Школи, успостављање оптималног односа са родитељима и локалном самоуправом.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

Члан 107.

У циљу развијања хуманих односа у Школи: између деце, између ученика, између ученика и наставника, између запослених, Школа је дужна да све активности предузима на међусобној сарадњи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању.

Све активности које Школа предузима перманентно подстиче, подржава и развија кроз Ученички парламент у Школи, часове одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, индивидуалне контакте са децом и ученицима, групне слободне активности, информације и друго.

Члан 108.

У циљу ментално-хигијенске заштите деце и ученика Школа настоји да успостави оптималне и коректне односе са родитељима, и професионалне односе са органима и лицима у локалној самоуправи и то кроз активности:

- правремена информисаност и стална сарадња кроз родитељске састанке, Савет родитеља Школе, Школски одбор Школе, разне врсте едукације (трибине, предавања, радионице и сл.);



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање (одсек за борбу против болести зависности, одсек за спорт и сл.);
- сарадња са ватрогасним друштвом, културно-уметничким друштвима и организацијама које негују традицију и вредности са ових простора.

Члан 109.

Ментално-хигијенска заштита деце и ученика остварује се:

- упознавањем ученика са *Конвенцијом о правима детета*, *Посебним Протоколом* за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- активним учешћем деце и ученика у настави и другим облицима васпитно-образовног и образовно-васпитног рада;
- активним учешћем ученика у доношењу Правила понашања Школе;
- укључивањем ученика у рад органа Школе, одељењских заједница;
- радом ученика у Ученичком парламенту Школе;
- коректним односом према сваком детету и ученику без обзира на разлике;
- санкционисањем дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања ученика, страначког организовања и деловања, повреде угледа части и достојанства;
- реализацијом програмских сардржаја превенције малолетничке деликвенције, болести зависности;
- реализацијом програмских сардржаја превенције електронског насиља;
- едукацијом наставника и стручних сарадника, родитеља о решавању проблема и сукоба ученика;
- сарадњом са родитељима и органима локалне самоуправе у циљу предузимања активности на појачаном васпитном раду са ученицима.

Одговорни су: директор, помоћник директора, родитељ, односно законски заступник, одељењски старешина, стручни сарадници, надлежни органи локалне самоуправе, сви запослени у домену свог посла.

Члан 110.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика обухвата да:

- стручни сарадници сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима када је ученик физички, емоционално или социјално угрожен; организују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције,
- родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског стареши уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању,
- наставници су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу Школе ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами реше.

Члан 111.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 112.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о:

- хуманим међуљудским односима,
- умећу комуникације, толеранцији,
- сектама и
- другим облицима манипулације и сл.

Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 113.

Ради решавања васпитно- образовних и образовно-васпитних питања (успех у Школи, психофизички развој, проблеми у Школи, екцесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

V ОСИГУРАЊЕ

Члан 114.

Школа је обавезна да на почетку сваке школске године осигура децу, ученике и запослене и да о томе упозна родитеље односно друге законске заступнике деце и ученика.

Школа на почетку сваке школске године родитељима, може понудити и добровољно додатно осигурање.

Школа упознаје Савет родитеља са понудама за добровољно додатно осигурање и Савет родитеља одлучује о најповољнијој понуди.

VI САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 115.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце и ученика, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школском управом;
- Министарством саобраћаја;
- Министарством за унутрашње послове- Полицијаска Управом Ниш;
- Секретаријатом за образовање ;
- Центром за социјални рад,
- Домом здравља Ниш;
- Заводом за заштиту здравља Ниш;
- Клиником за заштиту менталног здравља;
- другим установама чија је помоћ потребна у циљу заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 116.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе и свих других облика васпитно-образовног и образовно-васпитног рада свих уписане деце и ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно законске заступнике и Град Ниш најкасније 15 дана пре почетка школске године о детету које није уписано у први разред.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно законске заступнике о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу најкасније два дана од дана престанка похађања. Ако родитељ, односно законски заступник по пријему



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељима, предузима законске мере и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 117.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Школа се стара да се настава и сви облици образовно-васпитног рада реализују без проблема и да свеукупни односи ученика и наставног процеса буду такви да деца и ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања, увреде части, угледа и достојанства и деловања орагнизација које би својом делатношћу и деловањем угрозила права и безбедност деце и ученика.

Члан 118.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација, препреке на тротоару у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце и ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 119.

Сарадња Школе и Министарства за унутрашње послове – Полицијска управа Ниш, остварује се кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране полицијске патроле МУП-а ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречио настанак потенцијалних проблема.

Члан 120.

Школа такође остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију којима Школа пријављује сваку ситуацију или понашање ученика којим се повређују забране прописане *Законом о основама система образовања и васпитања*, а које може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност друге деце и ученика Школе.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околни Школе, а у сарадњи са њима, Школа ће предавања и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања деце и ученика у овом смислу.

Члан 121.

Школа је дужна да пријави свако организовано путовање деце и ученика ПУ Ниш - саобраћајној полицији како би проверили техничку исправност аутобуса и способност возача за вожњу, што доприноси појачаној контроли на заштити и безбедности деце и ученика за време путовања, као и Школској Управи по Правилнику о организацији студијског путовања, а На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19).



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Члан 122.

Педагог и психолог у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике деце и ученика и када уочи промене у понашању деце и промене у понашању и учењу ученика и констатује да постоји недовољна брига, насиље, злостављање у породици, обраће се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи деци односно ученику.

Члан 123.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о деци и ученицима, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељ у року од 24 часа не обавести Школу о разлогу изостанка детета односно ученика, одељењски старешина је дужан да успостави контакт са родитељима односно старатељима уколико дете односно ученик нередовно похађа наставу односно престао да похађа наставу ради утврђивања разлога изостајања са наставе.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом Школе дужан је да обавести родитеље односно старатеље о променама које су уочене у понашању детета односно ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Члан 124.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља у организацији и реализацији заједничких активности.

VII УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације

Члан 125.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика подразумева поштовање одредаба Правила понашања у Школи и годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, које је сачинио стручни тим Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Школа је својим актом уредила правила понашања и међусобне односе ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

Члан 126.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање



првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 127.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 128.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 129.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање, као и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 130.

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту:Тим за заштиту) који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Статутом Школе.

Тим за заштиту планира и реализује активности у сарадњи са већ Стручним активом за развојно планирање Школе и Тимом за самовредновање квалитета рада Школе.

Програм за заштиту од насиља

Члан 131.

Тим за заштиту остварује активности и на основу Програма заштите ученика од насиља.

Полазећи од тога да се свако насиље на ученицима може спречити Школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Члан 132.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом и ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 133.

Задаци на реализацији Програма за заштиту су:

1. сензитизација запослених у Школе и ученика о проблему вршњачког насиља;
2. едукација о проблемима сваке врсте насиља, злостављања и занемаривања,
3. уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у Школи,
4. тимски рад на смањењу количине насиља у Школи;
5. комуникација са надлежним службама: Центар за социјални рад, ПУ, здравствени центри и друге институције.

Информисање

Члан 134.

Циљ информисања је:

1. развијање осетљивости на решавање проблема насиља;
2. подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у целини;
3. упознавање са факторима који утичу на појаву насиља као и са мерама превенције.

Члан 135.

Циљне групе чине сви сегменти васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници, остали запослени, Школски одбор и институције: Школска управа, Секретаријат за образовање, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ, локалне телевизије, Градска општина Медијана.

Члан 136.

Облици информисања су:

- 1) посебна огласана табла у холу Школе са именима и контакт телефонима чланова Тима за заштиту, телефонима дежурних служби, основним појмовима о насиљу и врстама насиља, корацима у интервенцији, превентивним активностима и актуелним информацијама,
- 2) интернет страница Школе,
- 3) часови одељењске заједнице,
- 4) родитељски састанци,
- 5) седнице Савета родитеља,
- 6) седнице одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног тима за развој школског програма,
- 7) седнице Школског одбора,



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

8) организовање трибине и предавања у сарадњи са стручњацима из других институција за запослене, родитеље, односно старатеље и ученике.

Приликом свих видова информисања треба водити рачуна о поверљивости одређених информација и заштити приватност.

Члан 137.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, ПП служба, директор, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 138.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у Школи према детету односно ученику.

Запослени доставља изјаву уколико је очевидац насилне ситуације или има сазнања да се насиље десило, да се дешава или ће се десити и доставља га секретару Школе ради евидентирања и даљег поступања у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Нико од запослених у Школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве надлежним институцијама.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 139.

Програм заштите у складу је са *Законом о основама система образовања и васпитања, Општим и Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*, те као такав, саставни је део *Годишњег плана рада* Школе.

Члан 140.

Програм заштите је обавезујућ за све који учествују у животу и раду Школе и намењен је деци, ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и помоћном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

Члан 141.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика (наставник, дете, ученик, директор, стручни сарадник, остали запослени, родитељ и представник локалне заједнице), **обавезна је да реагује.**

Члан 142.

За информисање о обавезама, поступцима и одговорностима проистеклих из *Програма заштите*, као и за његову примену, одговоран је директор Школе.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Процедуре за реаговање у Школи, које се односе на злостављање деце и ученика од стране запослених, предвиђене су *Законом о основама система образовања и васпитања, Програмом заштите*, Протоколом, Правилником о дисциплинској одговорности запослених.

Члан 143.

У случају непоштовања процедура прописаних *Програмом заштите* од стране запослених у Школи, директор, поред примене мера прописаних *Законом о основама система образовања и васпитања*, предузима и додатне мере: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере.

Члан 144.

Праћење примене *Програма заштите* је у надлежности директора, педагошко-психолошке службе Школе, просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

Члан 145.

Унутрашњу заштитну мрежу Школе чине: директор, педагог, психолог, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим за превенцију насиља (сви председници одељења од V – VIII разреда), Ученички парламент, дежурни наставници, школски полицајац, домар, чистач и ученици свих разреда.

Члан 146.

Унутрашњом заштитном мрежом прецизно су дефинисане улоге и одговорности свих актера образовно-васпитног система Школе, које се реализују у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава:

Директор школе:

- учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информисање запослене о правилницима и подзаконским актима;
- склапа протоколе о сарадњи са другим институцијама;
- прати примену *Програма заштите*;
- предлаже и дефинише мере заштите, како ученика, тако и запослених у Школи;
- предузима додатне мере за превенцију насиља: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- у случају кршења процедура прописаних *Програмом заштите*, примењује мере *Закона о основама система образовања и васпитања*;
- евидентира случајеве насиља – води евиденцију;
- активира спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу, просветну инспекцију или службу стручно-педагошког надзора Школске управе Ниш) телефоном/мејлом/дописом.

Члан 147.

Стручна служба (педагог и психолог):



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- сарађују са свим актерима у Школи;
- сарађују са другим институцијама;
- воде прописану евиденцију о ученицима, посебно о ризичној групи ученика;
- учествују у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације
- разговарају са родитељима о ситуацији насиља;
- дају предлоге мера за заштиту ученика и конструктивно решавање проблема;
- прате ефекте предузетих мера;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- евидентирају облике непожељног понашања;
- организују и реализују саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- обезбеђују сигурност и поверљивост података и писане документације;
- активирају спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу и просветну инспекцију или службу стручно-педагошког надзора Школске управе Ниш) путем телефона/ мејла/ дописом.

Члан 148.

Опште активности одељењских старешина:

- упознају ученике са **Кућним редом** и **Правилима понашања** Школе;
- упознају ученике са правима и одговорностима ученика прописане **Законом о основама система образовања и васпитања**, Правилником о испитној, васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
- израђују Правила понашања одељења са ученицима свог одељења;
- прате примену и поштовање донетих Правила понашања;
- прати социјалну климу на нивоу одељења и препознаје постојање евентуалног насиља, злостављања или занемаривања;
- води **евиденције о понашању ученика у одељењу**;
- релизују часове одељењског старешине на тему: **Дисциплина ученика и мере њеног побољшања (сваки 1. час у месецу – током целе школске године)**;
- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- разговара са учесницима актерима насиља и евидентира садржај разговора;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- иницира рад Тима за заштиту ученика, и то:
- без одлагања (због озбиљности ситуације) и
- учествује у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- прати ефекте предузетих мера;
- извештава координатора Тима о ефектима предузетих мера.

Члан 149.

Посебне активности одељењских старешина по нивоима насиља:

1. Ниво насиља

- Одељењски старешина уредно води **евиденцију** о понашању ученика одељења – бележи, евидентира;



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

- води разговор са учеником/ученицима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност ученика за сарадњу – записује своје мишљење о томе;
- води разговор са родитељима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност родитеља за сарадњу – записује своје мишљење о томе;
- појачава васпитни рад: **једанпут месечно** држи **ЧОС** на тему *Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање* (предлози ученика) – евидентира;
- једанпут у току смене (за време одмора) обилази ученике одељења вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама Школе;
- попуњава и доставља стручној служби **извештај о непожељном понашању ученика у одељењу**, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

2. Ниво насиља

- Креира правила понашања заједно са ученицима – поставља на видно место у учионици;
- појачава васпитни рад: 2 пута месечно држи ЧОС на тему *Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање* (предлози ученика) - евидентира;
- једанпут месечно држи ЧОС само са ученицима који испољавају други ниво насиља-евидентира;
- **два пута у току смене** (за време одмора) **обилази ученике одељења** вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама Школе;
- у случају укључивања Тима за безбедност, **обавезно доставља писану евиденцију на увид** координатору Тима о горе предузетим радњама из првог и другог нивоа;
- непосредно учествује у раду Тима;
- попуњава и доставља **Извештај о кризној ситуацији у одељењу**;
- потписује споразумни **догвор** са учеником и родитељем о корекцији непожељног понашања тог ученика;
- прави **Индивидуални план заштите ученика** заједно са учеником и родитељима и доставља **Документ** стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима за заштиту ученика;
- Поступа по **Индивидуалном плану заштите ученика**;
- О успесима/неуспесима рада обавештава координатора Тима или стручну службу **путем извештаја**;
- **Без одлагања спроводи мере** дефинисане од стране Тима за безбедност ученика.

3. Ниво насиља

- Доставља **Изјаву о дешавању**– конкретна кризна ситуација;
- непосредно учествује у раду Тима са учеником и родитељем ученика;
- доставља на увид писану **евиденцију** о свим претходно предузетим радњама за конкретну ситуацију;
- прави **Индивидуални план заштите ученика** заједно са учеником и родитељем и доставља **Документ** стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима;



- поступа по **Индивидуалном плану заштите ученика**.

в) Тима за заштиту ученика:

- Обавештава Школску управу писменим путем о кризној ситуацији – опис;
- обавештава Центар за социјални рад о кризној ситуацији – опис;
- обавештава МУП – процена Тима;
- **обавештава Здравствену службу – процена Тима;**
- без одлагања спроводи мере донете од стране наведених институција;
- налаже спровођење појачаног васпитног рада од стране одељењског старешине и педагошко-психолошке службе Школе.

Члан 150.

Дежурни наставници:

- придржавају се обавеза у складу са **Правилником**;
- дежурају у складу са утврђеним **Распоредом дежурства**;
- прате понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из **Школе**;
- реагују одмах у случају насилног понашања;
- евидентирају ситуацију насиља;
- информичу одељењског старешину о ситуацији насиља;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика.

Члан 151.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. ОПШТИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Прикупљање документације о појавама насиља;
- евидентирање облика насиља;
- извештавање стручних тела и органа управљања;
- праћење и процењивање ефеката предузетих мера;
- сарадња са релевантним установама;
- припремање плана наступа **Школе** пред јавношћу и медијима;
- организовање консултација и процењивање нивоа ризика по питању безбедности ученика у **Школи**;
- упознавање ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице са **Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**;
- реализовање обука за ученике, наставнике и родитеље за поступање по **Програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

2. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Упознавање ученика са кућним редом **Школе**, правима и одговорностима ученика у **Школи** у сарадњи са одељењским старешинама;
- **указивање** на неопходност израде правила понашања у оквиру сваког одељења и **налаже** њихову израду;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља;
- реализовање обуке Вршњачког тима за превенцију насиља;
- праћење континуитета у вођењу **Свеске евиденције о понашању ученика свих одељења од стране одељењских старешина или председника одељења**;



- евидентирање облика непожељног понашања на основу података из *Свеске евиденције*
- евидентирање Образаца за евиденцију насилног понашања достављених од стране одељењских старешина;
- организовање консултација и дефинисање мера за решавање непожељних облика понашања (последњи радни дан у месецу);
- активирање спољашње заштитне мреже у случајевима насилничког понашања;
- организовање саветодавног рада са ученицима, родитељима;
- обезбеђивање сигурности и поверљивости података о сваком појединачном случају.

Члан 152.

Вршњачки тим за превенцију насиља

- уочава случајеве насилног и непожељног понашања;
- евидентира случајеве у *Свесци евиденције о понашања ученика*, извештава одељењског старешину или особу од поверења;
- даје предлог мера за решавање проблема;
- учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- за теже случајеве насилног понашања консултује координатора Тима за заштиту ученика или особе од поверења;
- иницира рад Тима за заштиту ученика;
- информисе остале ученике (свог одељења) о предузетим мерама Тима за заштиту.

Члан 153.

Школски полицајац:

- борави у школским просторијама и дворишту **Школе**;
- прати понашање ученика и запослених у **Школи**;
- обраћа пажњу на посетиоце **Школе** и њихово понашање;
- уочава случајеве непожељног понашања;
- извештава о уоченим неправилностима директора, педагога или психолога **Школе**;
- иницира рад Тима за заштиту ученика;
- у случајевима насиља у просторијама **Школе** и школском дворишту поступа по својим *Овлашћењима* и у складу са *Законом*.

Члан 154.

Помоћно-техничко особље:

- дежура по утврђеном распореду;
- у случају насиља прекида насиље и неодложно реагује;
- пружа помоћ дежурном наставнику уколико могу;
- уочавају и пријављује случај насилног понашања;
- иницира рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.



Члан 155.

Ученици Школе:

- поштују правила понашања одељења и кућни ред **Школе**;
- понашају се у складу са чланом 80. *Закона о основама система образовања и васпитања*;
- не задржавају се у ходницима **Школе** за време одмора;
- пажљиво се крећу по ходнику водећи рачуна о себи и другима;
- спроводе превентивне мере за превенцију насиља донете од стране Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима;
- о случајевима насиља обавештавају одељењског старешину или дежурног наставника;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима за превенцију насиља у **Школи**.

Члан 156.

Наставници Школе:

- Прате и уочавају ситуацију насиља;
- пријављују ситуацију насиља у складу са процењеним нивоом ризика;
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим;
- консултују се са колегама, стручном службом, директором и координатором Тима за заштиту;
- реагују одмах у ситуацији насиља (1. ниво);
- предузимају даље кораке у разрешавању кризне ситуације;
- учествују у праћењу предузетих мера.

Члан 157.

Секретар Школе:

- Помаже у изради Програма заштите и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и Тиму за заштиту;
- упознаје Савет родитеља, запослене и Школски одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији насиља (1. ниво);
- информисе одељењског старешину и стручну службу о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Осигурање ученика од последица несрећног случаја или незгоде

Члан 158.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја или незгода које евентуално могу да се догоде, али и са условима под којима се спроводи осигурање.

Школа је у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућег друштва, како би родитељ уплатом премије омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу).

Школа је у обавези да за ученике који иду на рекреативну наставу или екскурзију обезбеди додатно осигурање. Осигурање ученика улази у цену екскурзије.

Школа преко Савета родитеља упознаје родитеље са приспелим понудама за осигурање. Избор осигуравајућег друштва и висину премије обавља Савет родитеља.

Члан 159.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика:

а) СТРУЧНИ САРАДНИЦИ сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, ЦСР-ом и другим институцијама у случајевима када је дете и ученик физички, емоционално или социјално угрожено; реализују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције.

б) РОДИТЕЉИ су дужни да благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању.

в) НАСТАВНИЦИ су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу **Школе** ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

У поступку прописивања мера предвиђених овим *Правилником* учествовао је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 161.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 162

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, заведен под бројем :
_____ од _____.

Члан 163

Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Основна Школа „Свети Сава“ Ниш
Председник Школског одбора
Јасмина Кокот проф.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш

Правилник је заведен под деловодним бројем : _____
године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ године, а ступио
је на снагу дана _____ године.

Основна школа „Свети Сава“ Ниш
Секретар Школе
Наташа Прелевић